

A group of people, including men and women, are gathered around a table in what appears to be a library or office setting. They are looking at a tablet or laptop screen together, suggesting a collaborative work environment. The background shows bookshelves filled with books. The entire image has a blue tint.

# COMMENT GÉRER EFFICACEMENT LES DISCUSSIONS PRIVÉES DANS TEAMS



Activity



Chat



Teams



Calls



Files



Apps



Help

# Teams : une expérience de conversation moderne adaptée aux équipes d'aujourd'hui.

Microsoft Teams est la plate-forme collaborative d'Office 365 qui intègre tout ce dont votre équipe a besoin pour être plus impliquée et efficace.

Cette application est un espace de travail qui permet de collaborer, de communiquer, de faire des réunions et de partager des fichiers et des applications en temps réel. Avec possibilité d'utiliser des emojis !

Tout est regroupé dans un seul endroit, partagé avec tous les membres de l'équipe.





Activity



Chat



Teams



Calls



Files



Apps



Help

# Sommaire

1. Quand utiliser une discussion privée . . . . . 4
2. Comment démarrer une discussion privée . . . . . 5
3. Comment ajouter des personnes à une discussion privée. . . 7
4. Comment ajouter un caractère d'urgence à votre message. . 8
5. Comment appeler un collègue . . . . . 9



Activity



Chat



Teams



Calls



Files



...



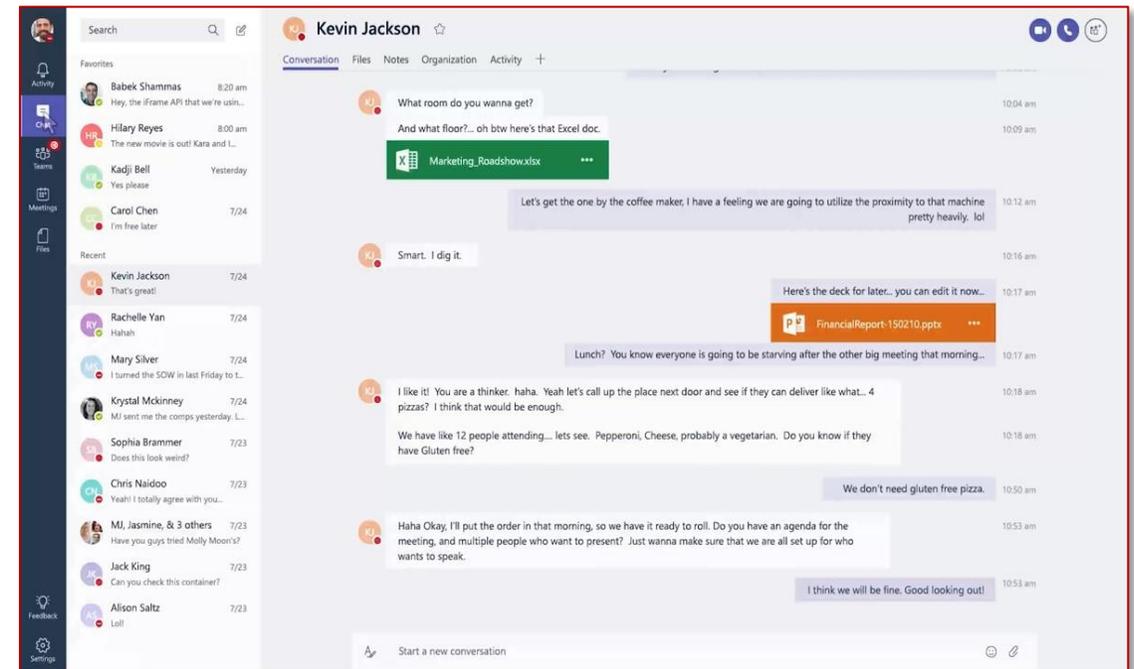
Apps



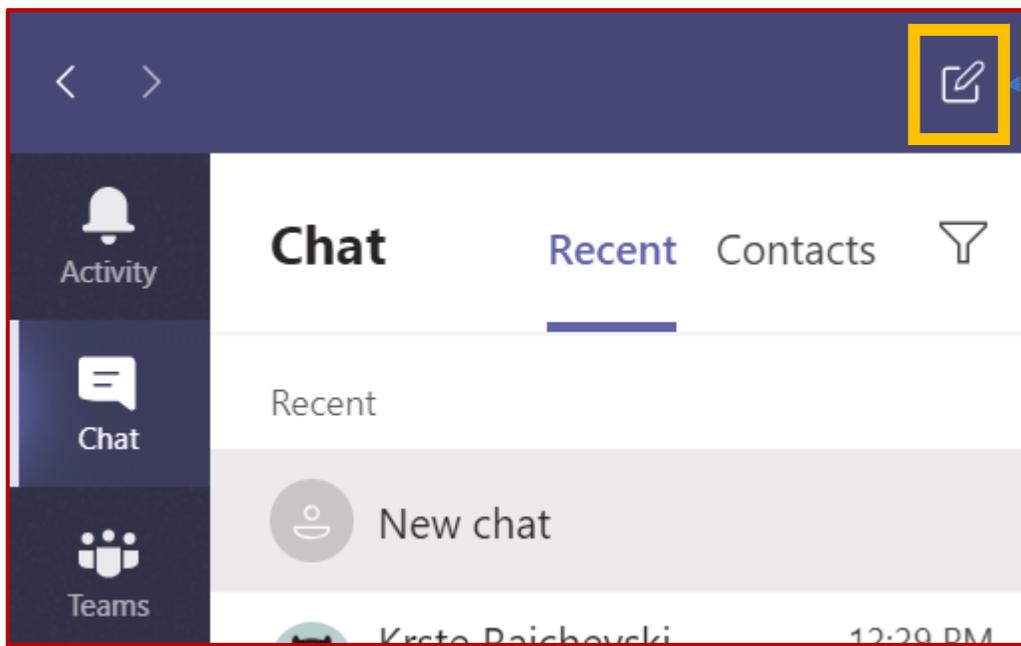
Help

# I. Quand utiliser une discussion privée

Dans les **discussions privées**, seules les personnes concernées pourront voir les messages et fichiers partagés. Les discussions privées ressemblent à des messageries instantanées dans lesquelles les informations sont confidentielles et conservées **uniquement entre l'expéditeur et le destinataire**.

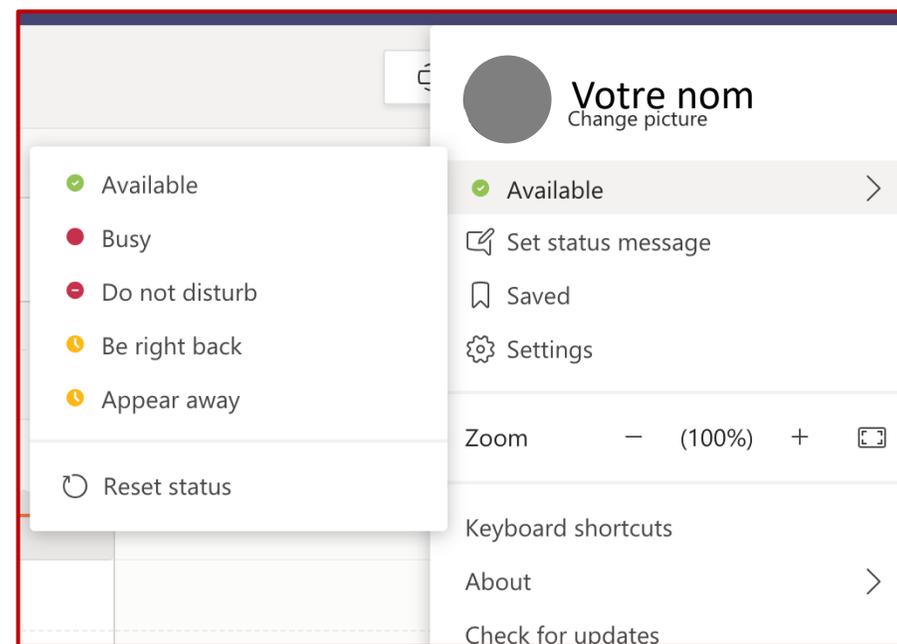


## 2. Comment démarrer une discussion privée



Cliquez sur **Nouvelle discussion**.

Vous voyez la disponibilité de tout le monde. Vous pouvez également régler la vôtre depuis le panneau de configuration :



Activity

Chat

Teams

Calls

Files

...

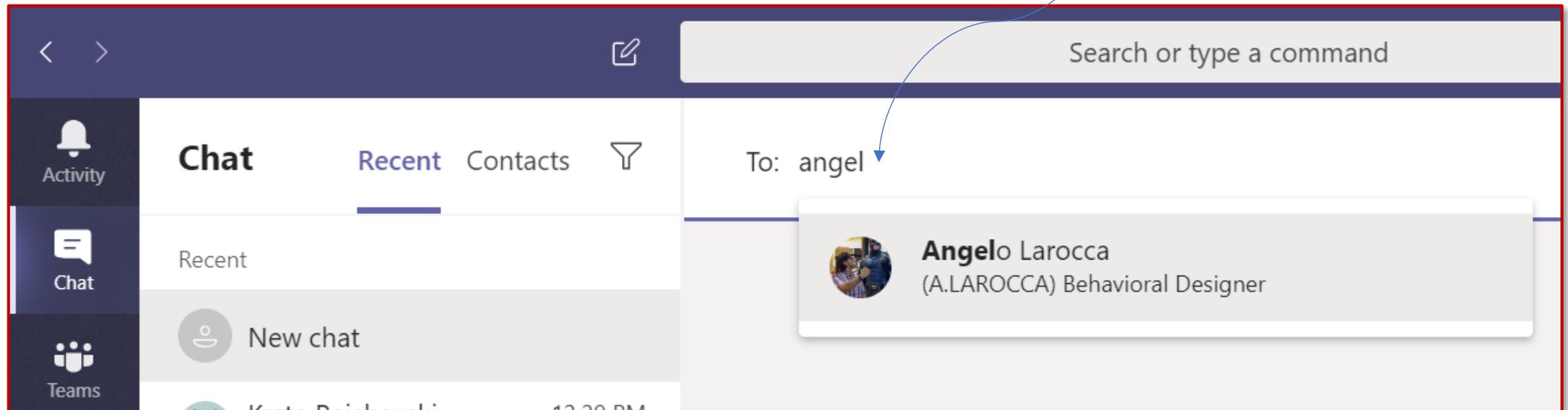
Apps

Help

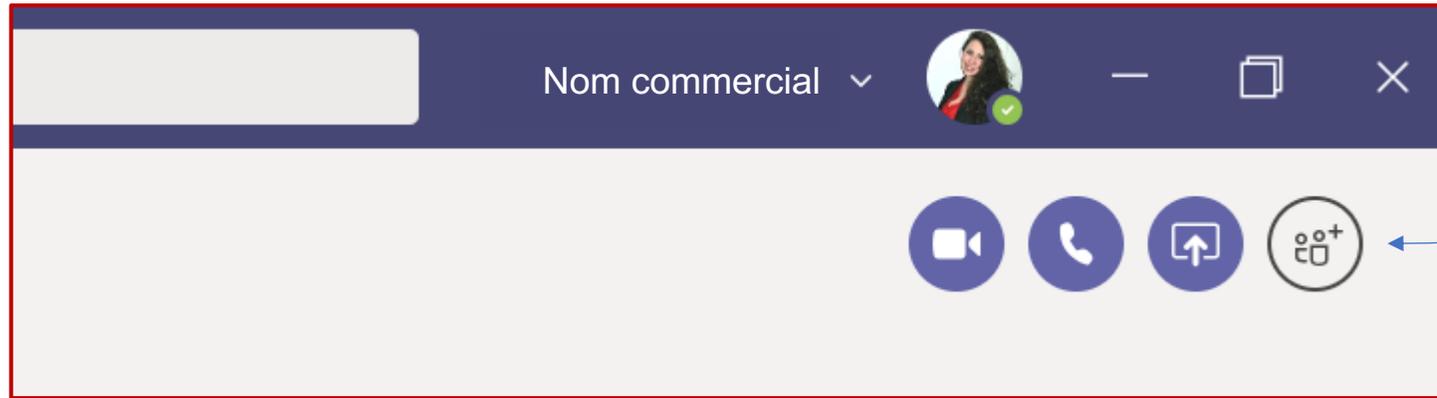
## 2. Comment démarrer une discussion privée

Saisissez le **nom** de la personne avec laquelle vous souhaitez démarrer une discussion.

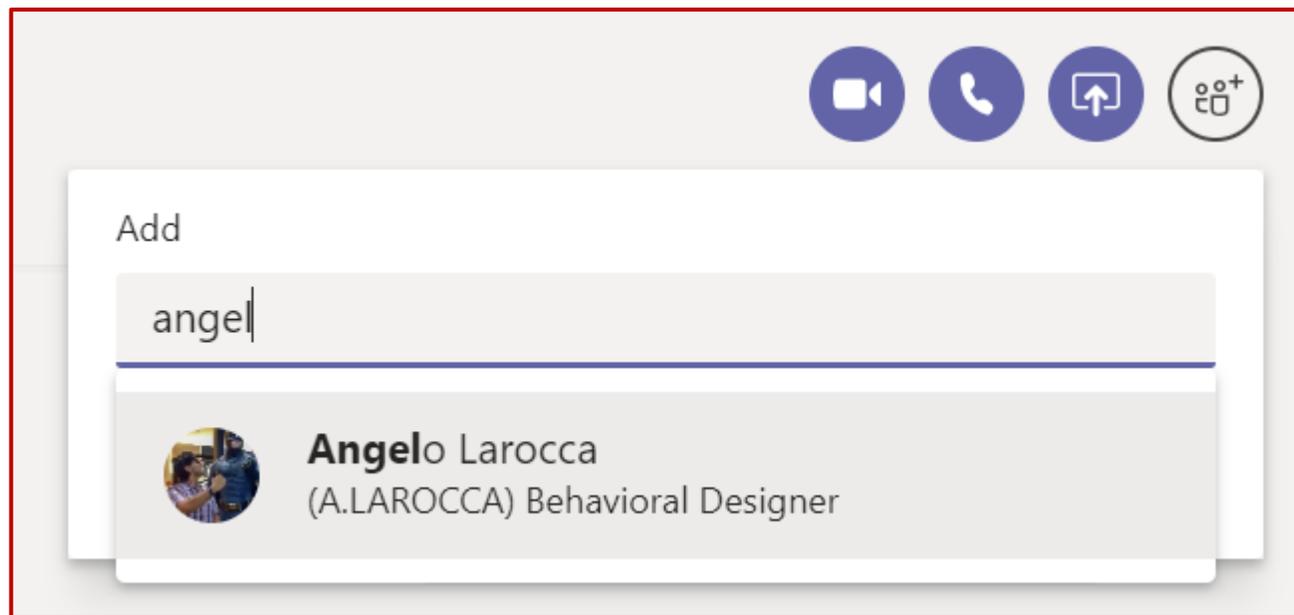
Vous pouvez insérer plusieurs noms pour créer une **discussion de groupe**.



### 3. Comment ajouter des personnes à une discussion privée



Cliquez sur **Ajouter des personnes**

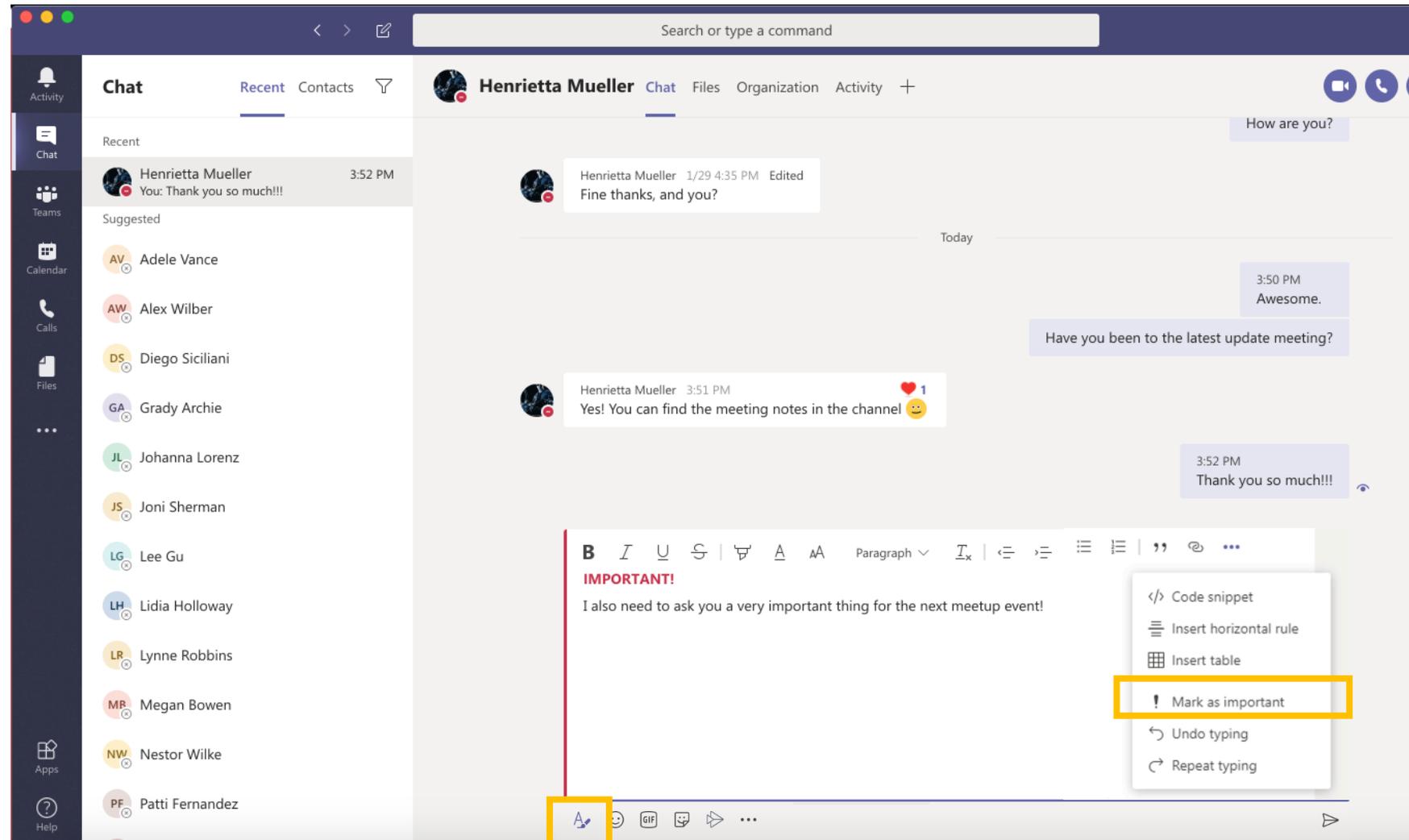


Saisissez le **nom** de la personne que vous souhaitez ajouter, puis cliquez sur le nom ou appuyez sur Entrée

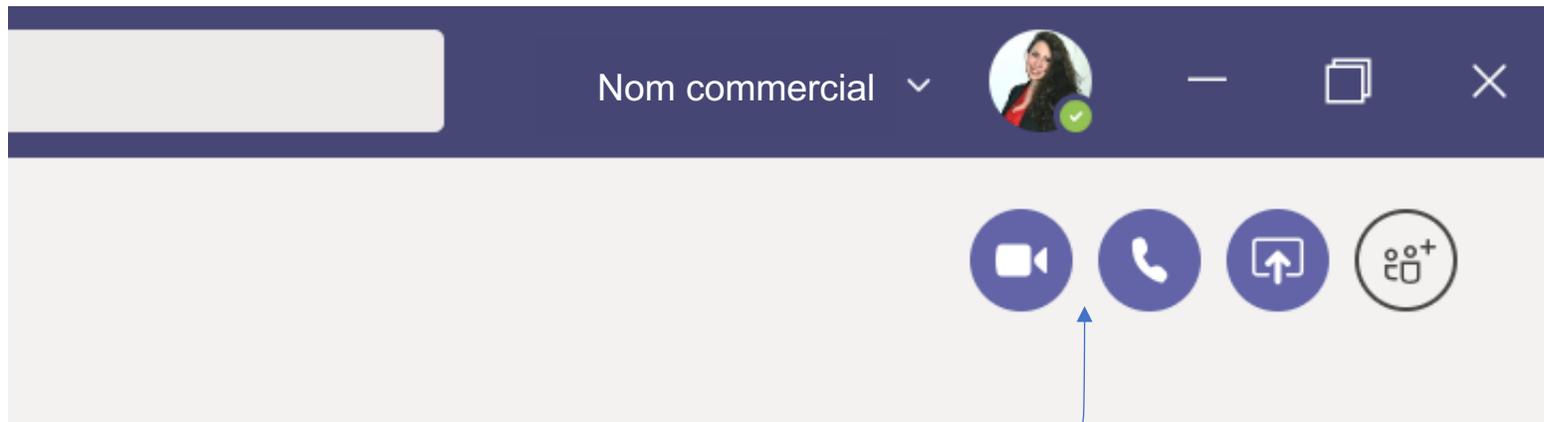
# 4. Comment ajouter un caractère d'urgence à votre message

Pour créer un **message urgent** :

1. Ouvrez la fenêtre Discussion.
2. Sélectionnez le destinataire.
3. Créez un nouveau message, cliquez sur le A avec le pinceau.
4. Cliquez sur les points de suspension pour faire apparaître le point d'exclamation, afin d'étiqueter le message comme urgent.
5. La ligne rouge et le mot **IMPORTANT !** apparaîtront automatiquement. Écrivez et envoyez votre message comme d'habitude.



# 5. Comment appeler un collègue



Ouvrez une discussion  
privée avec la personne  
que vous souhaitez  
appeler, puis choisissez  
**Appel audio** ou  
**Appel vidéo**

Activity

Chat

Teams

Calls

Files

...

Apps

Help