



CHAT



Realizza di più in collaborazione con Microsoft Teams

Invita tutte le persone con cui lavori a chattare, comunicare, effettuare chiamate e collaborare in un unico posto, ovunque tu sia.

Passa istantaneamente dalla chat di gruppo alla conferenza video toccando un pulsante. Team di 10 o 10.000 persone possono riunirsi in un unico posto, indipendentemente dal numero di piattaforme da cui accedono.

Condividi opinioni e personalità. Invia GIF, adesivi ed emoji in una chat di gruppo oppure nei messaggi uno-a-uno.



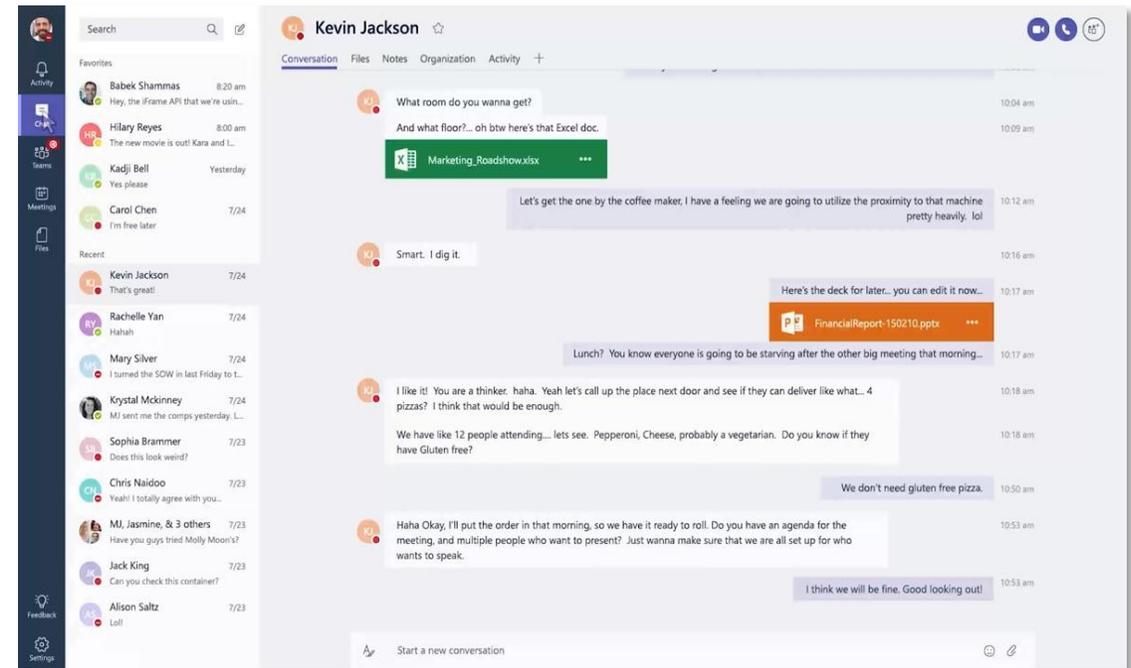
Contenuti

1. Quando usare la chat 4
2. Come iniziare una chat privata. 5
3. Come aggiungere partecipanti. 7
4. Come dare urgenza ai tuoi messaggi. 8
5. Come chiamare un collega. 9

1. Quando usare la chat

Nelle chat private, solo le persone coinvolte saranno in grado di visualizzare messaggi e file condivisi.

Le chat private sono molto simili a un messaggio istantaneo in cui le informazioni sono riservate e conservate solo tra mittente e destinatario.



Chat



Teams



Calls



Files

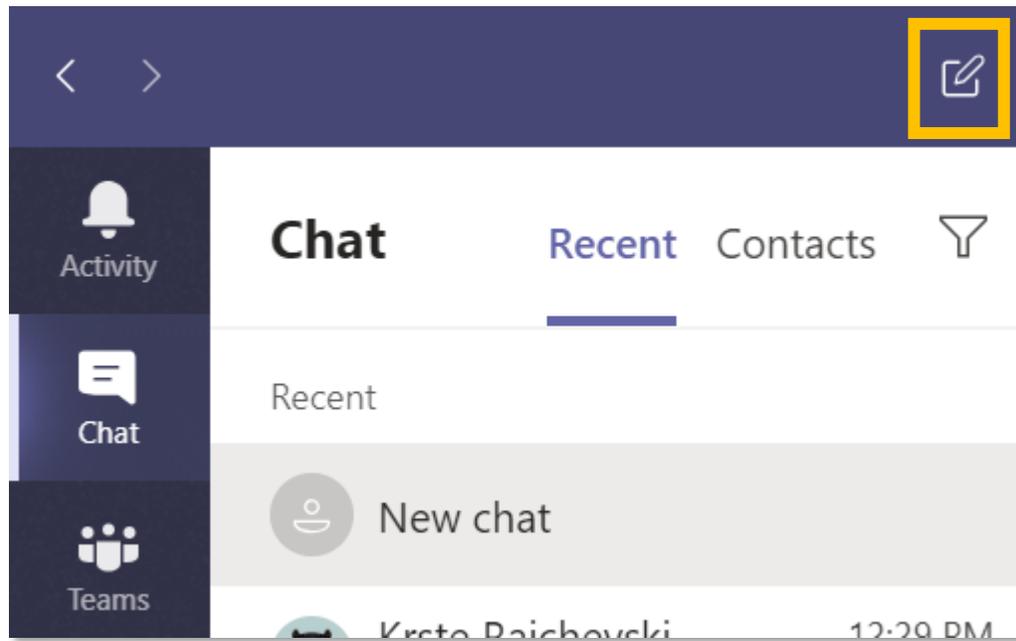


Apps



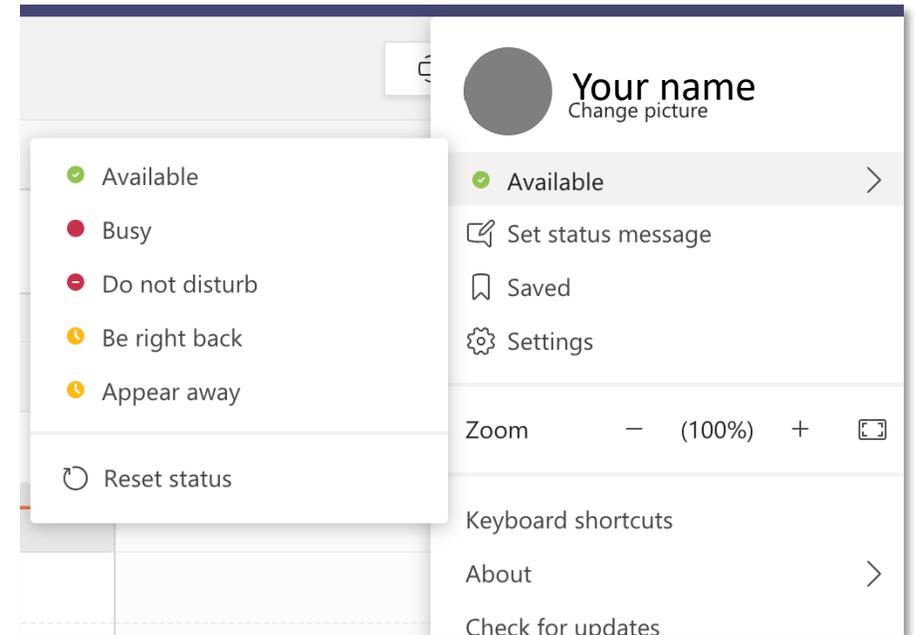
Help

2. Come iniziare una chat privata



Clicca su **Nuova conversazione**.

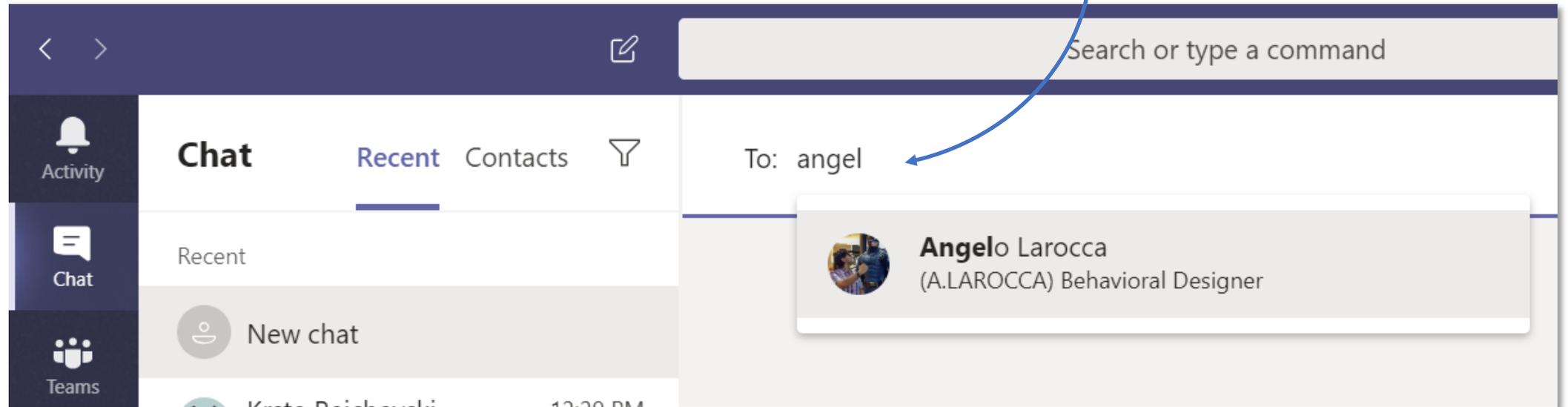
Vedrai la disponibilità dei tuoi contatti. Puoi impostare la tua dal tuo pannello di profilo sulla destra dello schermo.



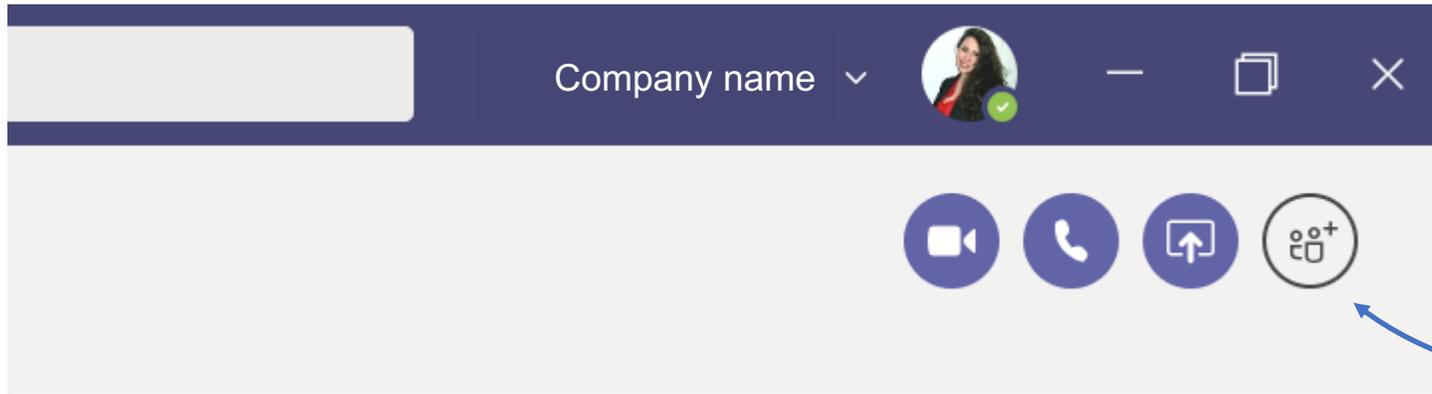
2. Come iniziare una chat privata

Scrivi il nome della persona con cui vuoi iniziare una chat.

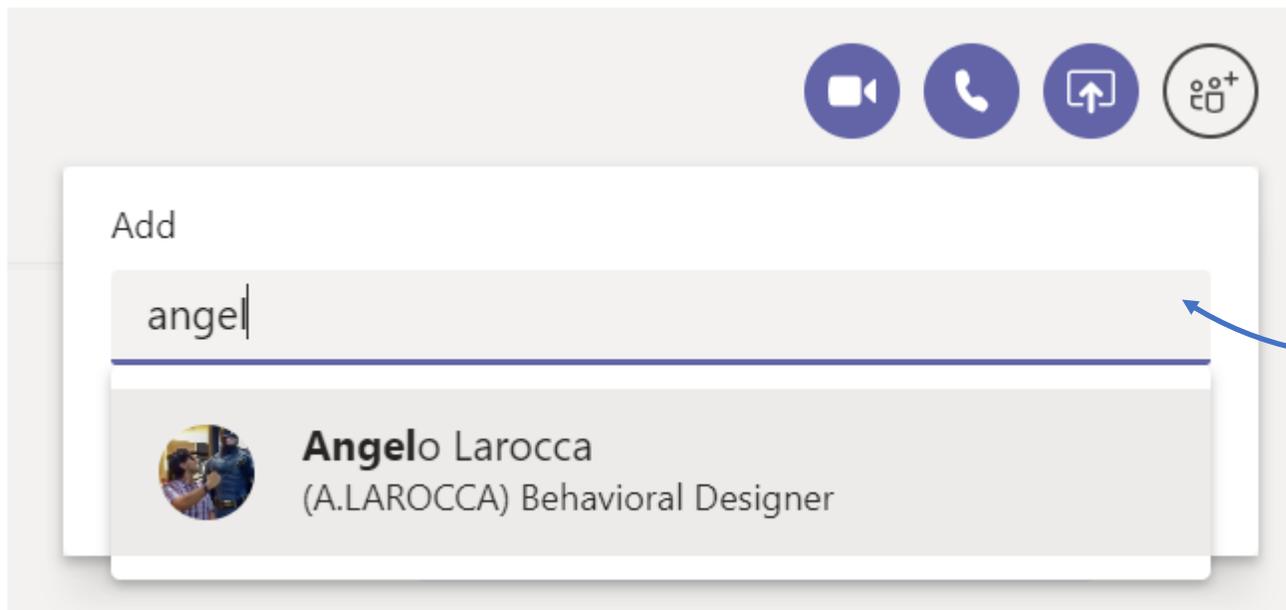
Puoi inserire più di un nome per creare una chat di gruppo.



3. Come aggiungere partecipanti



Clicca **Aggiungi**

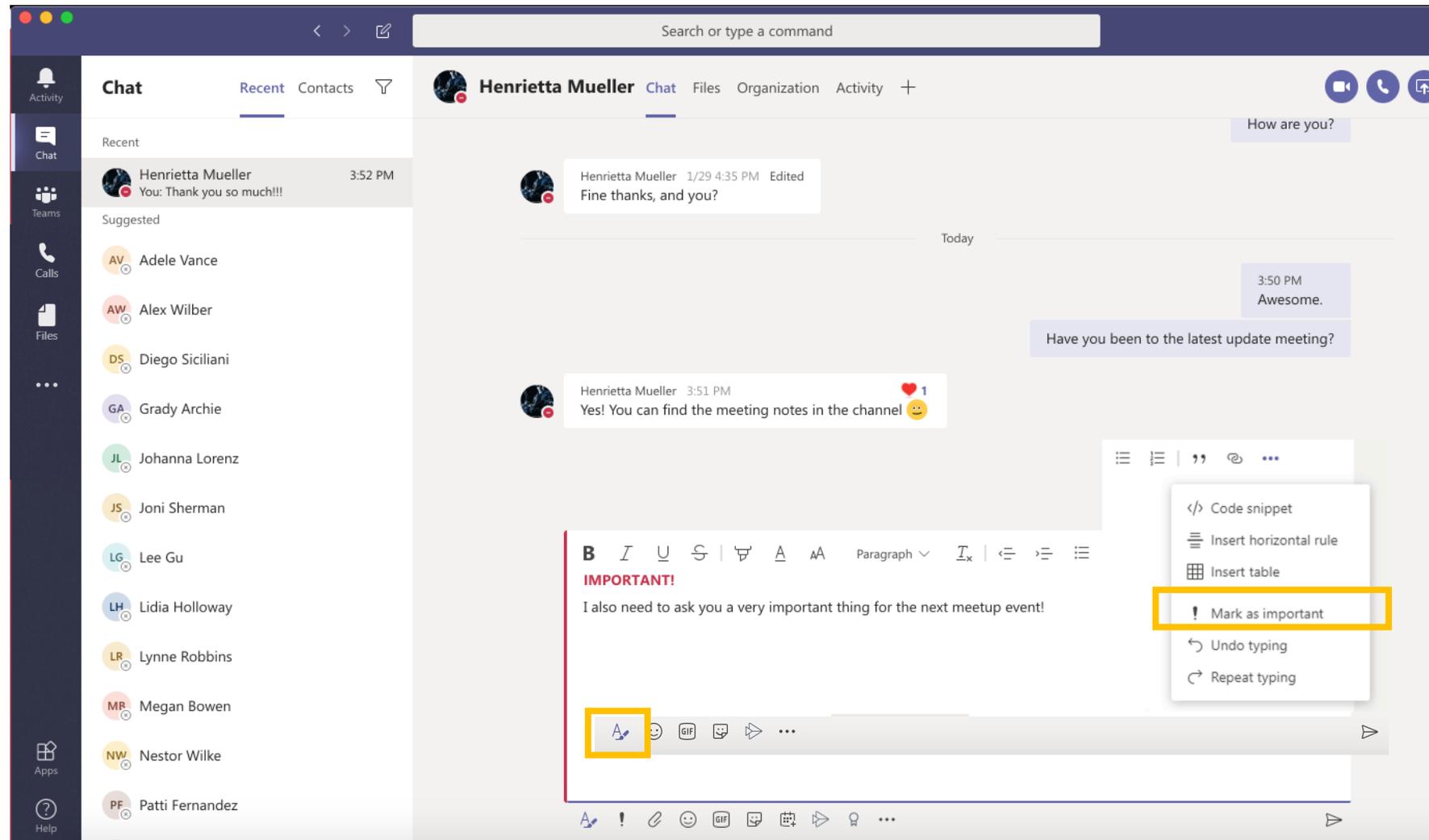


Scrivi il nome della persona che desideri aggiungere, quindi fai clic sul nome o premi Invio

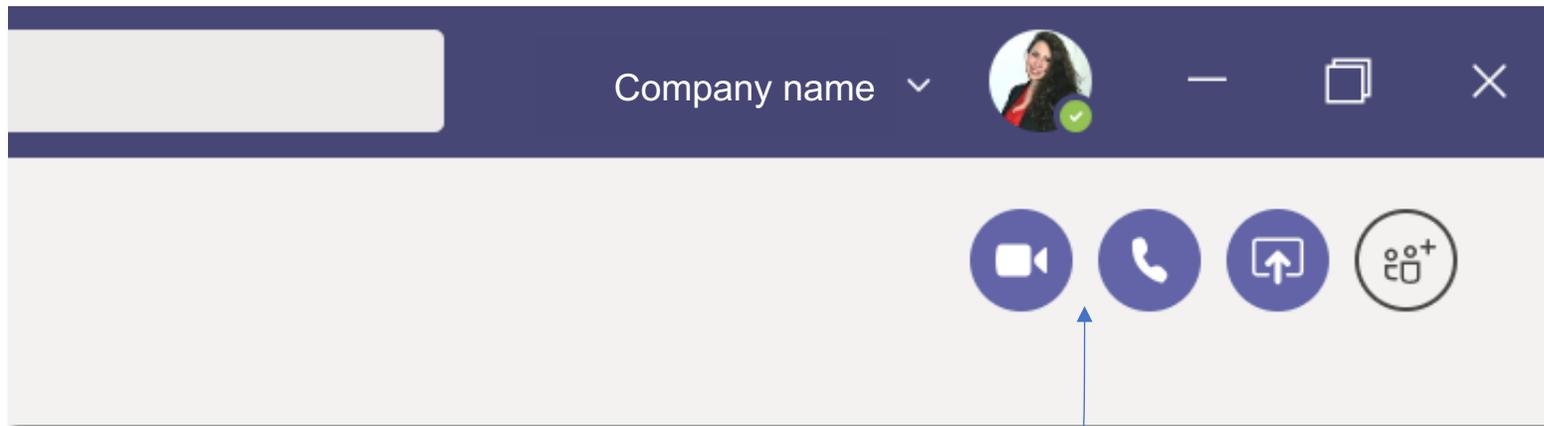
4. Come dare urgenza ai tuoi messaggi

Per creare un messaggio urgente:

1. Apri la finestra di chat.
2. Seleziona il contatto.
3. Crea un nuovo messaggio, fai clic sulla A con il pennello.
4. Fai clic sui tre punti per visualizzare il punto esclamativo per etichettare il messaggio come urgente.
5. La linea rossa e la parola **IMPORTANTE!** appariranno automaticamente. Componi e invia il messaggio come al solito.



5. Come chiamare un collega



Apri una chat privata con la persona che desideri chiamare e decidi se effettuare una chiamata audio o videochiamata